

Стандарт предприятия

Политика в отношении обработки персональных данных

Введен впервые

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора по
производству энергии - главный
инженер ООО «Байкальская
энергетическая компания»


А.Н. Цветков

(дата)

Введен в действие приказом
ООО «Байкальская энергетическая
компания»

от 26.02.2021 № 78

ООО «Байкальская энергетическая компания»

Содержание

ООО «Байкальская энергетическая компания».....	1
Содержание	2
Введение.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Основные положения	3
4. Субъекты и категории персональных данных, цели обработки	3
5. Условия обработки персональных данных	4
6. Права и обязанности работников Компании при обработке персональных данных	6
7. Контроль за выполнением требований.....	6
Лист регистрации изменений	7

Введение

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных определяет общие принципы и правила такой обработки в ООО «Байкальская энергетическая компания» (далее Компания).

Настоящая Политика основана на российской практике и консолидирует положения действующих отечественных стандартов и требования законодательства РФ по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных.

1. Область применения

1.1. Настоящая политика Компании устанавливает:

- принципы отнесения данных к персональным;
- условия обработки персональных данных;
- требования к мероприятиям по защите персональных данных;
- обязанности Компании при обработке персональных данных;
- права и обязанности работников Компании при обработке персональных данных;
- контроль за выполнением Компанией требований законодательства РФ в отношении персональных данных.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Основные положения

3.1. Компания может осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

3.2. Компания осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Не допускается сбор избыточных персональных данных по отношению к определенным целям.

3.4. Перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Компанией при обработке персональных данных субъектов: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.5. Компания производит уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъекты и категории персональных данных, цели обработки

4.1. Компанией может осуществляться обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных: физические лица, состоящие или состоявшие в

договорных отношениях с Компанией.

4.2. В Компании проводится классификация персональных данных в соответствии со степенью тяжести последствий потери свойств безопасности персональных данных для субъектов персональных данных.

4.3. Обработка всех категорий персональных данных может осуществляться только в установленных законодательством случаях.

4.4. В Компании определены следующие цели обработки персональных данных: выполнение условий договоров, заключенных с субъектами персональных данных, содействие в трудоустройстве, обучение, страхование, продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, пользование различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также локальными актами Компании.

4.5. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.6. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроками действия договоров с субъектами персональных данных, а также требованиями законодательства и локальными документами Компании.

4.7. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера.

5.2. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Компания выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.3. Перед обработкой персональных данных определяются цели, объем, характер и способы обработки. Информационная система обрабатывающая персональные данные классифицируется и для нее готовится частная модель угроз, назначаются ответственные за обработку персональных данных.

5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных определяются на основании руководящих документов ФСТЭК России и Постановлений Правительства Российской Федерации.

5.5. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных на основании заключенного с Компанией договора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.7. В договоре, заключаемом Компанией с третьим лицом определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных и цели их обработки. Существенным условием заключаемого договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. Компания прекращает обработку персональных данных и уничтожает либо обезличивает собранные персональные данные, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в следующих случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

- по достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении;
- по требованию субъекта персональных данных, при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, если такое согласие требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании.

5.11. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров и услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

5.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

5.13. Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных.

5.14. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.15. Порядок предоставления Компанией информации субъекту персональных

данных по вопросам обработки его персональных данных определен статьей 20 Федерального закона «О персональных данных».

6. Права и обязанности работников Компании при обработке персональных данных

6.1. В своей деятельности подразделения Компании, осуществляющие функции по организации защиты персональных данных, руководствуются нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, настоящей политикой и иными локальными актами Компании.

6.2. Работники подразделений, осуществляющих функции по организации защиты персональных данных, имеют право на:

- Запрос и получение от других подразделений Компании необходимых материалов для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в Компании.
- Привлечение к проведению работ по защите персональных данных других подразделений Компании.
- Контроль деятельности структурных подразделений Компании, в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

6.3. Доступ работников Компании к персональным данным и их использование работниками Компании осуществляется только для выполнения ими должностных обязанностей.

6.4. Работники Компании дают письменное обязательство о неразглашении информации. Этим каждый работник подтверждает, что он:

- проинформирован о факте обработки им персональных данных;
- проинформирован о категориях обрабатываемых персональных данных;
- ознакомлен со всей совокупностью требований в отношении обработки и обеспечению безопасности персональных данных.

6.5. Работник имеет право на:

- сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- исключение или исправление неверных или неполных персональных данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определение своих представителей, подтвержденное доверенностью, для защиты своих персональных данных.

6.6. Работник обязан:

- передавать работодателю свои достоверные персональные данные;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

7. Контроль за выполнением требований

7.1. Для проверки выполнения требований Политики приказом Компании могут быть созданы соответствующие комиссии.

7.2. Результаты проведенного контроля оформляются в виде заключения комиссии по проверке выполнения требований защиты персональных данных.

7.3. Мероприятия по контролю могут осуществляться на договорной основе сторонними организациями.

Лист согласования

Вид документа: **Стандарт предприятия**
Наименование документа: **СТП БЭК 116.169-2020 Политика в отношении обработки персональных данных (№ СТП БЭК.116.169-2020 от 02.10.2020)**

Проектный номер:

Стороны:

Организация: **БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ ООО**

Контрагент:

Ответственный:

Этап	Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Согласовать	Менеджер/Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации ИД БЭК	Якобчук Алексей Владимирович	Согласовано	20.08.2020	
Согласовать	Менеджер/Отдел управления бизнес-процессами и стандартизации ИД БЭК	Бояркин Александр Валентинович	Согласовано	20.08.2020	Комментарий: Задача исполнена по почте.
Согласовать	Начальник управления/Управление по информационной безопасности ЕСЭ-ГГ	Афанасьев Андрей Александрович	Согласовано	20.08.2020	Комментарий: Задача исполнена по почте.
Согласовать	Начальник отдела/Отдел экономической безопасности, режима и охраны ИД БЭК	Гонтаренко Александр Владимирович	Согласовано	20.08.2020	Комментарий: Задача исполнена по почте.
Согласовать	Руководитель группы/Юридический отдел УСЦ ИФ	Ринчинз Светлана Александровна	Согласовано	28.08.2020	
Согласовать	Директор департамента/Департамент внутреннего аудита и анализа бизнеса	Фролова Елена Анатольевна	Согласовано	02.09.2020	Согласовано Комментарий: Задача исполнена по почте.

БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания»

26.02.2021

ПРИКАЗ

№

78

О введении в действие СТП БЭК 116.169-2020

В целях установления единого порядка в работе ООО «Байкальская энергетическая компания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа СТП БЭК 116.169-2020 «Политика в отношении обработки персональных данных».

2. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации опубликовать введенный СТП на информационном портале.

3. Заместителям генерального директора, директорам по функциональным направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений Исполнительной дирекции организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями СТП и его внедрение.

4. Директорам филиалов организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями стандарта и его внедрение.

5. Контроль за исполнением СТП БЭК 116.169-2020 «Политика в отношении обработки персональных данных» возложить на заместителя генерального директора по защите ресурсов Глебова П.Ю.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на генерального директора Причко О.Н.

И.о. генерального директора



А.Н. Цветков



ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ИРКУТСКЭНЕРГО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР «ИРКУТСКЭНЕРГО» (ООО «ИЦ «ИРКУТСКЭНЕРГО»)

ПРИКАЗ

28.04.2023

№ 325-П-23-114

Об использовании в деятельности
ООО «ИЦ «Иркутскэнерго»
СТП БЭК.116.169-2020

В целях установления единого порядка при обработке персональных данных и во исполнение приказа ООО «Байкальская энергетическая компания» от 26.02.2021 №78

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа в ООО «ИЦ «Иркутскэнерго» СТП БЭК.116.169-2020 «Политика обработки персональных данных» (далее – Стандарт).
2. Вводится впервые.
3. Включить Стандарт в список локальных нормативных актов Общества, обязательных для ознакомления под роспись всех вновь принимаемых работников.
4. Отделу по организации управления производством и управлению персоналом (Сизых Е.А.) в срок 10.05.2023 г опубликовать актуальную версию Стандарта на информационном ресурсе ООО «ИЦ «Иркутскэнерго» (N:\ИЦ ИЭ\СТП\Действующие СТП), удалить отмененный Стандарт.
5. Руководителям структурных подразделений в течение двух недель со дня выхода настоящего приказа:
 - 5.1. ознакомиться под роспись со Стандартом самим и ознакомить подчиненный персонал, которому знание Стандарта определено разделом «Должен знать» и «Должен руководствоваться» должностной инструкции работника;
 - 5.2. выполнить анализ действующих нормативных документов системы управления (СТП, ПСП, ДИ, регламентов и т.д.) на соответствие Стандарту и их актуализацию при необходимости.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника ООУП и УП Сизых Е.А.

Директор

Т.В. Моисеев